

Google フォームを活用した欠席連絡の方法

欠席連絡の下記 QR コードを読み込むもしくは、「欠席フォーム」をクリック



欠席フォーム

1) 欠席をする月(MM)と日(DD)を入力 例) 2月1日 *** 必須**

2) 欠席するお子様の所属学年と組を選択 例 6年2組 *** 必須**

3) 欠席するお子様の名前を入力 *** 必須**

4) 欠席、遅刻、早退のいずれかを選択 例) 欠席 *** 必須**

● 「欠席」、「遅刻」、「早退」を選択後の画面が異なる

「欠席」を選んだ場合 → [A 欠席](#)へ

「遅刻」を選んだ場合 → [B 遅刻](#)へ

「早退」を選んだ場合 → [C 早退](#)へ

A 欠席

「欠席」を選択して「次へ」

欠席、遅刻、早退のいずれかを選択してください*

欠席 (出席停止扱いになるものも含む)

遅刻

早退

次へ

○選択する項目で切り替わる画面が異なる

欠席を選択した場合

欠席を選択した場合

風邪症状 (発熱、頭痛、せき、鼻水など)

体調不良 (風邪症状なのかわからないもの吐き気、嘔吐、腹痛など)

家庭の都合

感染予防のため

家族の体調不良

けが

インフルエンザ

その他

選択を解除

戻る 次へ フォームをクリア

[A-1 「風邪症状」](#)

[A-2 「体調不良」](#)

[A-3 「家庭の都合」](#)

[A-4 「感染予防のため」](#)

[A-5 「家族の体調不良」](#)

[A-6 「けが」](#)

[A-7 「インフルエンザ」](#)

[A-8 「その他」](#)

A-1 「風邪症状」

①「風邪症状」を選択して「次へ」

②症状を具体的に記入後「次へ」 ⇒ [■連絡事項へ](#)

風邪症状を選択した場合

症状を具体的に記入ください。発熱がある場合には体温をご入力ください

37.2 体がだるく、頭が痛い

次へ

A-2 「体調不良」

A-3 「家庭の都合」

A-4 「感染予防のため」

A-5 「家族の体調不良」

A-6 「けが」

A-8 「その他」

上記のいずれかを選択して「次へ」

体調不良 (風邪症状なのかわからないもの吐き気、嘔吐、腹痛など)

家庭の都合

感染予防のため

家族の体調不良

けが

その他

次へ

⇒ [■連絡事項へ](#)

A-7 「インフルエンザ」

① 「インフルエンザ」を選択して次へ

② 「インフルエンザ A」、「インフルエンザ B」のいずれかを選択して「次へ」⇒[■連絡事項へ](#)

インフルエンザを選択した場合

インフルエンザを選択した場合

インフルエンザ A

インフルエンザ B

選択を解除

次へ

■連絡事項

「送信」で連絡完了

* 学校に伝えたいことがある場合は、記入（任意）

連絡事項

学校に伝えたいことがありましたら、ご入力ください。※医師からの診断名など

回答を入力

戻る **送信** フォームをクリア

B 遅刻

「遅刻」を選択して「次へ」

欠席、遅刻、早退のいずれかを選択してください*

欠席（出席停止扱いになるものも含む）

遅刻

早退

次へ

遅刻の具体的な内容を記入 例) 午前 11 時頃 通院のため

「次へ」⇒◆[連絡事項へ](#)

遅刻を選択した場合

遅刻予定時刻 午前・午後〇時頃 理由*

午前 11時頃 通院のため

次へ

C 早退

「早退」を選択して「次へ」 ⇒◆[連絡事項へ](#)

欠席、遅刻、早退のいずれかを選択してください*

欠席（出席停止扱いになるものも含む）

遅刻

早退

次へ

早退を選択した場合

早退予定時刻 午前・午後〇時〇分頃 理由*

午後13時30分頃 通院のため

■連絡事項

「送信」で連絡完了

* 学校に伝えたいことがある場合は、記入（任意）

連絡事項

学校に伝えたいことがありまいましたら、ご入力ください。※医師からの診断名など

回答を入力

戻る 送信

フォームをクリア