

坂東小学校 Google フォームによる欠席連絡の仕方

お子さんが欠席する場合は、下記の手順で

当日朝 8 : 1 5 までに連絡してください。



スマートフォン等で欠席連絡フォームの QR コードを読み込む。または、欠席連絡フォームの URL を入力する。



各項目を入力し、「送信」を押して完了。

〈欠席連絡フォーム QR コード〉



〈欠席連絡フォーム URL〉

<https://forms.gle/Yk3RHaz7SwDVZKrF8>

〈 注 意 事 項 〉

・当日 8 : 1 5 をすぎた場合には、**電話**で連絡してください。

・遅刻、早退等については、連絡帳または電話でお知らせください。

・連絡内容は、毎週金曜日（16:00 頃）に削除されます。週をまたいでの連絡は避けてください。

欠席連絡 <坂東小学校>

- 当日の欠席連絡はこちらからも可能です。連絡内容は毎週金曜日16:00頃リセットされますので、ご注意ください。

e-mail address :
メールアドレス *

メールアドレス

Date of absence :
欠席する日付 (月/日) *

Month Day
MM DD

Grade of Child who will be absent. :
欠席児童の学年 *

- ☐ 1 年
☐ 2 年
☐ 3 年
☐ 4 年
☐ 5 年
☐ 6 年

Class of the child :
欠席児童の学級 *

- ☐ 1 組
☐ 2 組
☐ 3 組

Name of the child :
欠席児童の名前 *

回答を入力

Reason of absence (symptom, etc ...)
欠席理由 (症状等) *

回答を入力

連絡先 (電話番号) *

担任から確認のため連絡させていただく場合があります。連絡可能な電話番号を入力ください。

回答を入力

担任への連絡があればご記入ください。

回答を入力

送信