（ス）坂東小学校 Google フォームを活用した欠席連絡の仕方
Modo de Avisar la Falta de su niño a la Escuela Usando los Forms o Fomularios de Google Bando Shogakko

お子さんが欠席する場合は下記の手順に沿って

当日 AM８：１５までに連絡をお願いします。

En caso de que su niño vaya a faltar a la escuela, proceda con los siguientes pasos, avisando antes de las 8:15 a.m.

PASO 1

スマートフォン等で欠席連絡フォームの QR コードを読み込む。または、欠席連絡フォームの URL を入力する。

Lea el Código QR que lo llevará inmediatamente al Forms o Formulario de Aviso de falta o escriba el URL (Localizador de recursos uniforme)

PASO 2

各項目を入力し、「送信」を押して完了。

Llene lo que se le pide y envíe.

Aviso de Falta

FormRun por medio de Código QR

Forms o Formularios por medio de URL

〈欠席連絡フォーム URL〉

https://forms.gle/Yk3RHaZ7SwDVZKrF8

PUNTOS DE CUIDADO :

- En caso de pasarse las 8:15 a.m. deberá llamar por teléfono y no por este medio.
- En caso de tardanza avisar por teléfono. En caso de salir temprano avisar por teléfono o por el renrakucho (cuaderno de control).
- Todos los viernes de la semana a las 4:00 p.m. se borrará el contenido de los avisos de la semana. No enviar mensajes de falta que tengan de intermedio un fin de semana.

AVISO DE FALTA (BANDO SHOGAKKO)

欠席連絡　＜坂東小学校＞

- Pueden avisar el mismo día.
- Todos los viernes de la semana a las 4:00 p.m. se borrará el contenido de los avisos de la semana. No enviar mensajes de falta que tengan de intermedio un fin de semana.
- * Escribir sin falta (lo marcado con estrellas)

e-mail address o correo electrónico :
メールアドレス　*

メールアドレス

Fecha en que vá a descansar :
欠席する日付（月／日）*

Mes　Día en números
MM　DD
＿＿＿／＿＿＿

Grado del alumno que vá a faltar (marcar) :
欠席児童の学年　*

○ 1 年
○ 2 年
○ 3 年
○ 4 年
○ 5 年
○ 6 年

Sección del alumno que vá a faltar (marcar) :
欠席児童の学級　*

○ 1 組
○ 2 組
○ 3 組

Nombre del alumno que vá a faltar (escribir) :
欠席児童の名前　*

回答を入力

Motivo de falta (síntomas, razón, etc ...)
欠席理由（症状等）*

回答を入力

Número telefónico :
連絡先（電話番号）*
El tutor de la clase estará llamándoles por teléfono en casos necesarios.
Sírvase escribir un número posible de comunicarse.
回答を入力

Escribir en el caso de que desee avisar algo al profesor :
担任への連絡があればご記入ください。

回答を入力

送信 Enviar