

欠席・遅刻・早退の連絡について

【欠席・遅刻・早退をする際】

- ・この用紙に記入して、朝の会までに担任に提出してください。
- ・緊急の場合には必ず、朝の8時～8時15分間に学校に電話連絡をし、登校する日にこの届を提出してください。

【欠席・早退した日の学校からの連絡物等】

- ・原則として、その後登校した日にお子さんに持たせます。
- ・週末の欠席の場合には、持ち帰りの荷物等もありますので、放課後に保護者の方がとりに来てくださるようお願いいたします。

この連絡票は平成31年度より変更となりました。ホームページからダウンロードすることも可能です。

----- き -- り -- と -- り -- せ -- ん -----

欠席・遅刻・早退 届 (いずれかに○印)	
月 日 () ~ 月 日 ()	
年 組 児童氏名	保護者氏名 印
理由	

----- き -- り -- と -- り -- せ -- ん -----

欠席・遅刻・早退 届 (いずれかに○印)	
月 日 () ~ 月 日 ()	
年 組 児童氏名	保護者氏名 印
理由	

----- き -- り -- と -- り -- せ -- ん -----

欠席・遅刻・早退 届 (いずれかに○印)	
月 日 () ~ 月 日 ()	
年 組 児童氏名	保護者氏名 印
理由	

欠席・遅刻・早退 届 (いずれかに○印)	
月 日 () ~ 月 日 ()	
年 組 児童氏名	保護者氏名 印
理由	

----- き -- り -- と -- り -- せ -- ん -----

欠席・遅刻・早退 届 (いずれかに○印)	
月 日 () ~ 月 日 ()	
年 組 児童氏名	保護者氏名 印
理由	

----- き -- り -- と -- り -- せ -- ん -----

欠席・遅刻・早退 届 (いずれかに○印)	
月 日 () ~ 月 日 ()	
年 組 児童氏名	保護者氏名 印
理由	

----- き -- り -- と -- り -- せ -- ん -----

欠席・遅刻・早退 届 (いずれかに○印)	
月 日 () ~ 月 日 ()	
年 組 児童氏名	保護者氏名 印
理由	